



A-TEAM

ProManager
Liste des risques
Version 1.0
Groupe : C



Site Web: <http://mooproject.neocities.org>

ProManager	Version: 1.0
Liste des risques	Date: 18/05/2016

Historique des révisions

Date	Version	Description	Auteur
18/05/2016	1.0	Lancement	Bensaria abdelkader

ProManager	Version: 1.0
Liste des risques	Date: 18/05/2016

TABLE DES MATIERES

Historique des révisions	Error! Bookmark not defined.
TABLE DES MATIERES	3
1. INTRODUCTION	4
1.1 OBJECTIF	4
1.2 PORTEE.....	4
2. RISQUES.....	4
2.1 IDENTIFICATION DES RISQUES	4
2.2 CLASSEMENT DES RISQUES	4
2.3 ANALYSE ET SPECIFICATIONS DES RISQUES	5
3. PLANIFICATION DE LA GESTION DES RISQUES.....	6
3.1 SPECIFICATION DES RISQUES.....	6
3.2 INTEGRATION DES RISQUES AU PLAN DE DEVELOPPEMENT.....	7

ProManager	Version: 1.0
Liste des risques	Date: 18/05/2016

1. INTRODUCTION

1.1 OBJECTIF

L'objectif de ce document est clarifier et lister les risques que comporte ce projet. Il présente également les principes et les activités permettant de les maîtriser au cours de chaque itération.

1.2 PORTEE

Ce document s'adresse à tous les membres de l'équipe de développement et aux superviseurs du projet.

2. RISQUES

2.1. IDENTIFICATION DES RISQUES

- Taille de projet
- Difficultés techniques
- Implication de toute l'équipe
- Configuration organisationnelle
- Défaillance du matériel
- Mal compréhension des fonctionnalités à réaliser

2.2. CLASSEMENT DES RISQUES

- *Matrice probabilité / impact*

<i>Probabilité</i> \Impact	Faible	Moyen	Critique
<i>Faible</i>	Faible	faible	moyen
<i>Moyenne</i>	Faible	moyen	important
<i>Forte</i>	Moyen	modéré	critique

- *Classement des risques*

R1. Taille du projet : risque critique

R2. Difficultés techniques : risque critique

ProManager	Version: 1.0
Liste des risques	Date: 18/05/2016

- R3.** Mal compréhension des fonctionnalités à réaliser : risque important
R4. Implication de toute l'équipe : risque critique
R5. Défaillance du matériel : risque important

2.3. ANALYSE ET SPECIFICATIONS DES RISQUES

Importance du risque	Description et impact	Stratégie de Réduction du risque
Critique	Taille du projet: projet de grand taille avec une durée de 5 semaines d'ou le risque de garantir une cohérence qui peut altérer la durée du réalisation du projet.	Procéder par priorité et anticiper les situations et maitriser la gestion des ressources.
<i>Critique</i>	Difficultés techniques : crainte de ne pas réaliser les fonctionnalités essentielles de l'application	Travail en groupe. Organisation et rendez-vous avec des personnes maîtrisant l'outil (à savoir les superviseurs)
<i>Critique</i>	Mal compréhension des fonctionnalités à réaliser : Risque de mal évaluer les tâches à réaliser	Maitriser la documentation et éliminer les ambiguïtés et demander l'avis du client.
<i>Critique</i>	Implication de toute l'équipe : le risque de l'indisponibilité d'un des membres et le conflit entre les membres sur les rôles et les responsabilités.	Préciser les rôles et les responsabilités d'avantage et faire une évaluation continue du travail et rendre compte au chef du projet.
<i>Moyen</i>	Défaillance du matériel: risqué d'une défaillance soudaine du materiel utilisé	Adopter une maintenance préventif

ProManager	Version: 1.0
Liste des risques	Date: 18/05/2016

PLANIFICATION DE LA GESTION DES RISQUES

SPECIFICATION DES RISQUES

R1 : Taille de projet :

- **Relation avec les objectifs du projet :** Certaines fonctionnalités risquent de ne pas être développées aux délais prévues par manque de temps.
- **Indicateur:** Heures de travail pour chacun limitées entre 8 et 12 heures par semaine et par personne.
- **Actions à entreprendre :** Réévaluation des charges à la fin de chaque itération, suivi de l'avancement du travail avec s'il le faut redistribution des tâches. Anticipation des prochaines itérations.
- **Produits associés :** Plan de développement de logiciel et fiches de suivi des activités par le chef de projet.
- **Ressources nécessaires :** Des réunions pour mettre au point ces changements de planification ou d'objectifs.
- **Délais :** le suivi semaine par semaine de l'avancement du travail permettra de réévaluer les estimations pour les phases suivantes.
- **Responsable :** Bensaria Abdelkader.

R2 : Mal compréhension des fonctionnalités à réaliser :

- **Relation avec les objectifs du projet :** Les objectifs risquent de ne pas être atteints et l'outil peut manquer de fonctionnalités ou mal interprétation de quelques tâches.
- **Indicateur:** La détermination des spécifications, avec vérification des besoins.
- **Actions à entreprendre :** Traçabilité entre les besoins identifiés et les spécifications réalisées - pendant la phase d'élaboration.
- **Produits associés :** Document de Vision et des cas d'utilisation.
- **Ressources nécessaires :** Ce sont les analystes qui doivent vérifier cette couverture des besoins par les spécifications du projet.
- **Délais :** le risque doit être écarté avant le.
- **Responsable :** Bensaria Abdelkader.

R3 : Implication de toute l'équipe :

- **Relation avec les objectifs du projet :** Si le travail est mal réparti, ou bien l'un des membres ne fait pas son travail, les fonctionnalités du projet seront incomplètes.
- **Indicateur :** non assistance aux réunions par quelques membres.
- **Actions à entreprendre :** Réunions ponctuelles entre les groupes concernés.
- **Produits associés :** Modèle des UC et architecture de logiciel
- **Ressources nécessaires :** Des réunions hebdomadaires.
- **Délais :** le risque doit être écarté avant la conception.
- **Responsable :** Bensaria Abdelkader.

ProManager	Version: 1.0
Liste des risques	Date: 18/05/2016

INTEGRATION DES RISQUES AU PLAN DE DEVELOPPEMENT

Risques	Identification	Prévision de résolution	Réévaluation	Résolution effective
R1 : Taille du projet	18/05/2016	Evaluer a chaque fin itération	Fin élaboration it1 et it2 Fin construction	
R2 : Mal compréhension des fonctionnalités à réaliser	18/05/2016	Phase Elaboration, fin 1 ^{ème} itération	Fin élaboration, 1ere itération	
R3 : Implication de l'équipe	18/05/2016	Phase Elaboration, fin itération1:	Fin itération, 1ere itération	